

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com

www.ddmaestral.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

USLUGA PREHRANE / DOSTAVE OBROKA

(priprema i dostava obroka)

UP.02.2.2.05.0007 Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima

Split, 2.9. 2020.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Dječjeg doma Maestral Split
Stranica 1 od 19

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5.	POSTUPAK NABAVE	4
1.6.	UGOVOR O NABAVI	5
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
1.8.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	5
1.9.	VARIJANTE PONUDE.....	5
2.	PREDMET NABAVE	5
2.1.	INFORMACIJE O PROJEKTU	5
2.2.	PREDMET NABAVE	5
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	6
2.5.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)	6
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1.1.	NEKAŽNJAVANJE	6
3.1.2.	PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	8
3.2.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
3.2.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9



3.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	9
4.	PODACI O PONUDI	10
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
4.1.1.	Sadržaj ponude:	10
4.1.2.	Način izrade ponude	10
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE ¹¹	
4.4.	VALUTA.....	12
4.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
4.6.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	12
4.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	13
5.	OSTALE ODREDBE	13
5.1.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	13
5.2.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	13
5.3.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	13
5.4.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
5.5.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
5.5.1.	AVANSNO PLAĆANJE.....	14
5.5.2.	IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA	14
5.6.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	14
5.7.	IZMJENE UGOVORA O NABAVI.....	15
5.8.	RASKID UGOVORA	15
5.9.	OSTALO.....	16



6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE 16

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Dječji Dom Maestral Split
OIB:	97141575055
Broj telefona:	021 535 400 (centrala)
Broj telefaksa:	021/535300
Internetska adresa:	http://www.ddmaestral.hr/
Adresa elektroničke pošte:	dom.maestral@gmail.com
Odgovorna osoba javnog naručitelja:	Jelena Burazin, prof. psihologije

1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA

Osoba/služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ivana Brečić

tel: 091/6205140

e-mail: esf.imotski.maestral@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

2020-31-ESF

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi

1.5. POSTUPAK NABAVE

Dječji Dom Maestral Split kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 13. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za uslugu prehrane/ dostave obroka za potrebe projekta UP.02.2.2.05.0007 Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Dječjeg doma Maestral Split
Stranica 4 od 19

1.6. UGOVOR O NABAVI

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga koji je u skladu s uvjetima određenim ovom pozivu te s odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **157.400,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **196.800,00 HRK** s PDV-om.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PREDMET NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU

Ukupna vrijednost projekta. **5.269.132,12 HRK**

Period provedbe projekta: **16.1.2020. - 16.1.2023.**

Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Projekt omogućuje razvoj novih i poboljšanje postojećih izvaninstitucijskih usluga za 48 djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi i 60 bioloških, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji na području Splitsko-dalmatinske županije, kao i osnaženje 40 stručnih radnika za njihovo provođenje. Time će se osigurati podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih te osiguravanje njihova prava na život u obitelji i zajednici.

2.2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga prehrane/ dostave svježih pripremljenih toplih obroka za 10 korisnika (djece osnovnoškolskog uzrasta) u poludnevnom boravku na adresi Kralja Tomislava 18, 21 260 Imotski gdje je za djecu organiziran poludnevni boravak do kraja trajanja projekta – 16.01.2023., a sve u sklopu projekta „Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima“, UP.02.2.2.05.0007, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Dječjeg doma Maestral Split
Stranica 5 od 19

Detaljan opis poslova je sadržan u posebnom prilogu „**Prilog I. Projektni zadatak**“ ovog Poziva na dostavu ponude. Prilog I. Projektni zadatak je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka koji se nalazi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je **Troškovnikom (Prilog III.)** koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Usluga prehrane/ dostave obroka koja je predmet ovog postupka nabave pružat će se na adresi Kralja Tomislava 18, 21 260 Imotski.

2.5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora, a dužan je uslugu izvršiti do **16. siječnja 2023. godine**.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod



nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odredbe točke **3.1.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **3.1.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti **dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog II),
2. popunjeni podaci o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog II, *dostavlja se isključivo u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata*),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (Prilog II, *dostavlja se isključivo u slučaju podugovaranja dijela ugovora o nabavi*),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
6. popunjeni troškovnik (Prilog III),
7. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.



Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Dječji Dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Dječji Dom Maestral Split</p> <p style="text-align: center;">Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska</p> <p style="text-align: center;">Usluga prehrane / dostave obroka</p> <p style="text-align: center;">UP.02.2.2.05.0007 Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: 2020-31-ESF</p> <p style="text-align: center;">«NE OTVARAJ».</p>
--

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja</p> <p style="text-align: center;">OIB ponuditelja</p>
--

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.



- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje svih usluga predviđenih ovim pozivom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki ovog poziva i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatskom jeziku.



4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je 8.9.2020. godine do 12:00 sati na adresu Naručitelja: Dječji Dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru dobavljača. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavljaju članovi Povjerenstva te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Na temelju raspoloživih podataka daju prijedlog Odluke o odabiru dobavljača. Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj i nakon toga se nastavlja proces sklapanja ugovora s dobavljačem.

Ukoliko niti jedna pristigla ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima donosi se Odluka o poništenju koju potpisuje ravnatelj.

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se Obavijest o odabiru.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

5.3. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.



5.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru dobavljača. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavljaju članovi Povjerenstva te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Na temelju raspoloživih podataka daju prijedlog Odluke o odabiru. Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj i nakon toga se nastavlja proces sklapanja ugovora s dobavljačem.

Ukoliko niti jedna pristigla ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda s prilogima donosi se Odluka o poništenju koju potpisuje ravnatelj.

5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će na kraju svakog mjeseca provedbe ugovora o nabavi fakturirati broj pripremljenih i dostavljenih obroka. Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog Ponuditelja najkasnije 60 dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelju od 1. srpnja 2019. godine više nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja, koji se izdaju u skladu s ovim Sporazumom, dostavljenih u papirnatom obliku. Naručitelj će od 1. srpnja 2019. godine zaprimati, obrađivati i plaćati isključivo e-račune sukladne EU normi (2014/55/EU).

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

5.5.1. AVANSNO PLAĆANJE

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.5.2. IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

5.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.



5.7. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave sukladno odredbama članka 314. do članka 320. ZJN.

Ugovor o nabavi može se izmijeniti ako je do izmjene došlo uslijed produljenja ugovorenog roka:

- u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje odabrani ponuditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je odabrani ponuditelj zbog njih bio spriječen izvršavati isporuku prema rokovima iz Ugovora. Razlogom produljenja roka završetka ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje odabrani ponuditelj nije sam uzrokovao;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

Ugovor o nabavi može se mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje Ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o obveznim odnosima i Ugovorom o nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora o nabavi dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano Ugovorene i po obje Ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Sve eventualne izmjene Ugovora o nabavi vršit će se sukladno odredbama tog Ugovora i Dokumentacije o nabavi primjenom važećih odredbi članka 314. do članka 320. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se Dodatkom ugovoru.

5.8. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,



- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.9. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. – Projektni zadatak

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Troškovnik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Dječjeg doma Maestral Split
Stranica 16 od 19

PONUDBENI LIST		PRILOG II	
Broj ponude:		Datum ponude:	
Naručitelj:	Dječji Dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split OIB: 97141575055		
Predmet nabave:	Usluga prehrane/ dostava obroka UP.02.2.2.05.0007 Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima		
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ³	NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴			
OIB ⁵	IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podgovaratelja (zaokružiti)	DA ⁶	NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost ⁷			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude:	90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda		
M.P.		ZA PONUDITELJA:	
		<hr/> (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
<small>³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. ⁴Precrtati nepotrebno. ⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. ⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. ⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.</small>			



Dodatak I Ponudbenom listu⁸			
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)			
1)			
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
		ZA PONUDITELJA:	
M.P.		_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
<small>⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.</small>			
<small>⁹ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.</small>			



Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja

OIB¹¹

IBAN

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa

Telefon

Telefaks

E-mail

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

Dio ugovora koji će izvršavati
podugovaratelj

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

