

DJEČJI DOM

MAESTRAL - SPLIT i PODRUŽNICA „MILJENKO I DOBRILA“ - KAŠTEL LUKŠIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU



Izradile: Jelena Burazin, prof. i Veronika Perić prof.

**Odobrilo Stručno vijeće ustanove
Prihvatilo Upravno vijeće ustanove**

U SPLITU, siječanj 2019. godine

UVOD

Misija: *Prepoznati potrebe obitelji, mladih i djece u lokalnoj zajednici, te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, održavanje i kvalitetan odnos.*

Vizija: *Biti kuća - prijatelj obitelji, mladih i djece koja je uvijek tu kad je trebaš!*

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	5
2. ORGANIZACIJA DOMA.....	5
3. DJELATNOST DOMA.....	6
3.1. Usluga privremenog smještaja	6
3.2. Usluga poludnevnog boravka	6
3.3. Usluga cjelodnevnog boravka	6
3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku	6
3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.....	6
3.6. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji.....	7
3.6. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima	7
4. KAPACITET DOMA	7
5. FLUKTUACIJA KORISNIKA	8
6. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA.....	8
6.1. Dom Maestral - Split.....	8
6.2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“ – Kaštel Lukšić	9
6.3. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Solin	10
6.4. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Split.....	10
6.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 5, Split.....	10
6.6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split	11
6.7. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Kaštel Lukšić.....	11
6.8. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split.....	11
6.9. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana.....	11
7. USTROJ DOMA.....	11
8. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA.....	12
8.1. Postojeće stanje u Domu Maestral Split.....	12
8.2. Postojeće stanje u Podružnici „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić	13
9. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	14
10. STRUČNA TIJELA USTANOVE	15
10.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće	15
10.2. Djelokrug rada stručnog tima	16
11. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA	16
12. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA.....	17
12.1. Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 godine	17
12.2. Odgojno – obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina	22

12.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 21godine	25
12.4. Pedagoški postupci i načini rada	27
13. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI	29
13.1. Rad s volonterima	29
14. TRANSFORMACIJA USTANOVE	30
14.1. Prioriteti i ciljevi procesa transformacije za 2019. godinu.....	30
14.2. Prijave na natječaje	31
15. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA	32
15.1. Prijem u Dom	32
15.2. Pripreme za otpust korisnika.....	32
16. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	32
17. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA	35
18. DOKUMENTACIJA	36
19. SURADNJA.....	36
20. OSIGURANJE KVALITETE	37
21. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA.....	37
20.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja	37
20.2. Vrednovanje rada stručnih djelatnika	38
22. INVESTICIJE	38
23. PLAN DOGAĐANJA ZA 2019. GODINU	39

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Dječji dom Maestral Split sa sjedištem u Splitu, Jurja Šižgorića 4 javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Dom je upisan u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem (MBS) 3118606.

Dom ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke broj IBAN HR 1023900011100024990.

Dječji dom Maestral je ustanova socijalne skrbi koja skrbi o djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana, biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, djeci bez pratnje - stranim državljanima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

2. ORGANIZACIJA DOMA

Dječji dom Maestral djeluje na dvanaest lokacijski odvojenih jedinica i to:

1. Dom Maestral, Šižgorićeva 4, Split /sjedište ustanove/
2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Getaldićeva 15, Split
4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Marulićeva 4, Split
5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Šetalište Miljenka i Dobrile 4, Kaštel Lukšić
6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Pujanke 24 a, Split
7. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Put staro sela 23, Podstrana
8. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Don Frane Bulića 97c, Solin
9. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Getaldićeva 10, Split
10. Poludnevni boravak OŠ Žrnovnica, Žrnovnica
11. Poludnevni boravak OŠ Petar Kružić, Klis
12. Obiteljsko savjetovalište, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari

3. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma odvija se kroz pružanje sljedećih usluga:

3.1. Usluga privremenog smještaja

Usluga privremenog smještaja pruža se u Domu u Splitu i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću.

Usluga privremenog smještaja pruža se djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci koja se zateknu bez nadzora roditelja ili u skitnji, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života djeteta, djeci žrtvama obiteljskog nasilja, djeci bez pratnje - stranim državljanima.

Usluga privremenog smještaja obuhvaća: odgoj, skrb tijekom noći, brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, unapređenje roditeljskih vještina, slobodno vrijeme.

3.2. Usluga poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka organizirana je za djecu od 0 do 18 godina. Ova usluga pruža se u Domu u Splitu, Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću, Osnovnoj školi u Žrnovnici i Osnovnoj školi u Klisu.

Poludnevni boravak za djecu uzrasta od 0 do 7 godina odvija se na način da se djeca uključuju u grupe djece privremenog smještaja. Za djecu školskog uzrasta poludnevni boravak u Domu u Splitu i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ organiziran je u posebnim grupama koje prate raspored djece u školi (jutro/poslijepodne). Poludnevni boravak u Osnovnoj školi u Žrnovnici organiziran je u vremenu od 9:00 do 16:00 sati, a u osnovnoj školi u Klisu od 13:00 do 18.00 sati.

Tijekom 2019. godine cilj nam je povećanje broja djece u poludnevnom boravku u sjedištu i Podružnici.

3.3. Usluga cjelodnevnog boravka

Usluga cjelodnevnog boravka organizirana je za djecu uzrasta od 0 do 7 godina unutar grupa djece na privremenom smještaju.

Usluga cjelodnevnog boravka provodi se u vremenu od 6:00 do 19:00 sati.

3.4. Usluga organiziranoj stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku provodi se u stanovima u Splitu i Solinu. U stanovima u Splitu i Solinu smješteno je 12 djece u dobi od 7 do 18 godina. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku obuhvaća: odgoj, skrb tijekom noći, brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodno vrijeme. S djecom u svakom stanu rade po 4 odgajatelja unutar tri smjene sve dane u tjednu.

3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je mladima u dobi od 16 do 18/21 godine. Ova usluga se pruža u pet stanova: tri stana u Splitu, jednom u Podstrani i u jednom stanu u Kaštel Lukšiću.

3.6. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji

Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji obuhvaća: sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu te osposobljavanju obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga savjetovanja i pomaganja uključuje intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa kroz savjetovanje i socijalno – edukativne usluge.

Ova usluga namijenjena je i za pružanje podrške udomiteljskoj obitelji s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno udomljavanje. Usluga savjetovanja i pomaganja provodi se u prostorima Savjetovališta u Kaštel Starom. Tijekom 2019. planira se formiranje posebnog tima (psiholog i socijalni radnik) za pružanje usluge savjetovanja i podrške udomiteljima na području Splitsko-dalmatinske županije.

3.7. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskoj obitelji

Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća uključivanje stručnih radnika u svakodnevni život korisnika nakon daljnjeg boravka u domu ili udomiteljskoj obitelji, kao i u drugim nepovoljnim okolnostima i kriznim situacijama.

Uslugu savjetovanja i pomaganja djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima planiramo započeti tijekom 2019. godine.

4. KAPACITET DOMA

	Smještaj	Poludnevni boravak	Cjelodnevni boravak	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku	Ukupno	Savjetovanje i pomaganje primarnih ili udomiteljskih obitelji	Savjetovanje i pomaganje djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskoj obitelji
31.12. 2018.	42	37	1	12	12	104	50	
Maksimalno	50	60	14	13	13	150	572 /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/	624 /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/

5. FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM PROTEKLE GODINE

Tijekom 2018. godine u Dom (Maestral Split i Podružnica „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić) je primljeno na smještaj 51 dijete, u program poludnevnog boravka 15 djece.

Ustanovu je napustilo 38 djece od toga:

- radi punoljetnosti i završetka školovanja 1
- povratak u obitelj 24
- smješteno u obitelj udomitelja 9
- usvojen 1
- smješteno u dom za odgoj ili neki drugi dom 1
- drugo 2

6. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

6.1. Dom Maestral- Split

Objekt je u funkciji od 1971. god., namjenski je građen, naknadno nadograđen i sastoji od sljedećih etaža:

- Podrumski dio
- Prizemlje
- 1. kat
- 2. kat

U podrumskom dijelu smješteni su praonica, kotlovnica, arhiva i centralno skladište.

U prizemlju su:

- uredske prostorije kao i ured ravnateljice
- učionica
- čitaonica
- kuhinja i blagovaonica
- jedan prostor za djecu predškolskog uzrasta gdje se nalaze dvije spavaonice sa po 5 ležajeva, pripadajući sanitarni čvor s kupaonicom, soba za dnevni boravak djece, igraonica za djecu
- prostorija za rad defektologa i psihoterapeuta nalazi se u sklopu prostora odjela predškolskog uzrasta
- polivalentna prostorija namijenjena za zabavu (projekcije filmova, karaoke, dječje rođendane)
- dva zatvorena dvorišta za igru
- u prizemlju su smješteni krojačica i stubište koje vodi na kat i u podrum.

na 1. katu nalaze se :

- prostorije za bebe i djecu jasličkog uzrasta i to; prostorija za djecu koja ima 5 dječjih kreveta, u sklopu koje se nalazi, odvojen staklenom stjenkom, prostor za presvlačenje i kupanje djece, pripadajući balkonski prostor i prostorija za tjelesne aktivnosti djece.
- prostorije za majke i djecu koje se sastoje od četiri jednokrevetne sobe u kojima se nalaze i krevetić za bebu
- na ovom katu nalazi se i mala čajna kuhinja koja je sa glavnom kuhinjom povezana liftom
- prostorije za djecu predškolskog uzrasta u sklopu kojih se nalaze dvije spavaonice sa po 5 ležajeva, pripadajući sanitarni čvor i kupaonica, soba za dnevni boravak djece kao, soba za tjelesne aktivnosti i soba za izolaciju.
- prostorije članova stručnog tima (psiholog, voditelj odgojno-obrazovnog rada i socijalni radnik)
- ambulanta
- likovna radionica
- prostor za program dnevnog boravka djece školskog uzrasta
- sanitarni čvor
- atrij u kojem se odvijaju posjete roditelja djeci
- prostorije za spremačice

Na 2. katu nalazi se djeca školskog uzrasta kojima su na raspolaganju sljedeći prostori:

- prostor za djecu školskog uzrasta gdje se nalazi: 8 dvokrevetnih doba, dvije trokrevetne sobe i jedna jednokrevetna soba sa pripadajućim sanitarnim čvorom i kabinama za tuširanje i prostor za dnevni boravak djece
- Kuhinja sa blagovaonicom
- prostor za odgajatelje sa malom čajnom kuhinjom
- kompjuterska igraonica za djecu
- prostor za učenje i rad volontera

6.2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić

Podružnica se sastoji od dva objekta i to:

- Objekt 1.
- Objekt 2.

Objekt 1: sastoji se od prizemlje i tri kata.

U prizemlju nalaze se : velika igraonica za djecu, dva uredska prostora (ravnatelj, predstojnik i socijalna radnica), prostor za kontakte roditelja i djece, ambulanta . U ovom dijelu nalazi se još i kuhinja sa ostavom i velika blagovaona .

U prizemlju se nalaze i tri sanitarna čvora za djelatnike .

Na stubištu prema 1. katu nalazi se sanitarni čvor, a na samom

prvom katu nalaze se 3 stana. Jedan od stanova ima 4 sobe, a ostala dva stana imaju 3 sobe. Svaki stan ima veliku kupaonicu (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilica i sušilica), dnevni boravak (s dvosjedima, stolom i stolicama, računalo, TV prijemnik, play station), mini čajna kuhinja (s kuhalom) i ostava.

Na ovom katu nalazi se i soba za odgajatelje.

Na stubištu prema 2 katu, također se nalazi sanitarni čvor.

Na drugom katu nalazi se soba psihologa.

Na trećem katu (potkrovlje) nalaze se prostorija za slobodne aktivnosti u kojoj je i biblioteka, jedan stan u kojem su smješteni korisnici predviđeni za stambenu zajednicu i jedan stan u kojem borave korisnici koji su u Podružnicu smješteni na dnevni boravak. Na međukatu se nalazi još jedan sanitarni čvor.

U kompleksu ove zgrade nalazi se još i kotlovnica za grijanje i prostorija za rad kućnog majstora. Nasuprot ovoj zgradi, nalazi se

Objekt 2: koji se sastoji od skladišta s dvije prostorije i praonicom koja, također, ima dvije prostorije.

Na katu ove zgrade nalazi se radionica za slobodne aktivnosti, velika informatička učionica i sanitarni čvor. Iza ove zgrade nalazi se butan stanica koja je plinsko skladište namijenjeno kuhinji. U kompleksu Podružnice nalazi se i igralište na kojem je moguće igrati nogomet, košarku i slične sportove, kao i veliki travnjak na kojem se nalaze klackalice i sadržaji za mlađe korisnike.

6.3. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku- Solin

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku nalazi se u ulici Don Frane Bulića u Solinu. Stan je smješten na drugom katu stambene zgrade položen jug-zapad. Stan raspolaže sa tri spavaće sobe, dnevnim boravkom, kuhinjom, dva sanitarna čvora, jednom kupaonicom i balkonom duž cijele južne strane stana.

6.4. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Split

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu, nalazi se u stambenoj zgradi na 1 katu, položen jug-sjever. Stan raspolaže sljedećim sadržajima: kuhinja, dnevni boravak s blagovaonicom, 3 spavaće sobe, kupaonica, odvojeni WC, predsoblje i balkon duž cijele južne strane.

6.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku Getaldićeva 15 - Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu, nalazi se u stambenoj zgradi na 14 katu, položen južno. Stan raspolaže sa sljedećim sadržajima: mala kuhinja, dnevni boravak, spavaća soba, kupaonica i predsoblje.

6.6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku Marulićeva 4 – Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Marulićevoj ulici u Splitu (stara gradska jezgra) nalazi se na prvom katu, položen istok-zapad. Stan raspolaže s: kuhinjom, dnevnim boravkom, dvije spavaće sobe, kupaonom i odvojenim WC-om, te predsobljem i malim balkonom.

6.7. Organizirano stanovanje uz povremen podršku - Kaštel Lukšić

Stan se nalazi u ulici Miljenka i Dobrile u Kaštel Lukšiću u stambenoj kući na drugom katu položen istočno-južno. Stan raspolaže s dvije spavaće sobe, kupaonicom, hodnikom, kuhinjom i dnevnim boravkom.

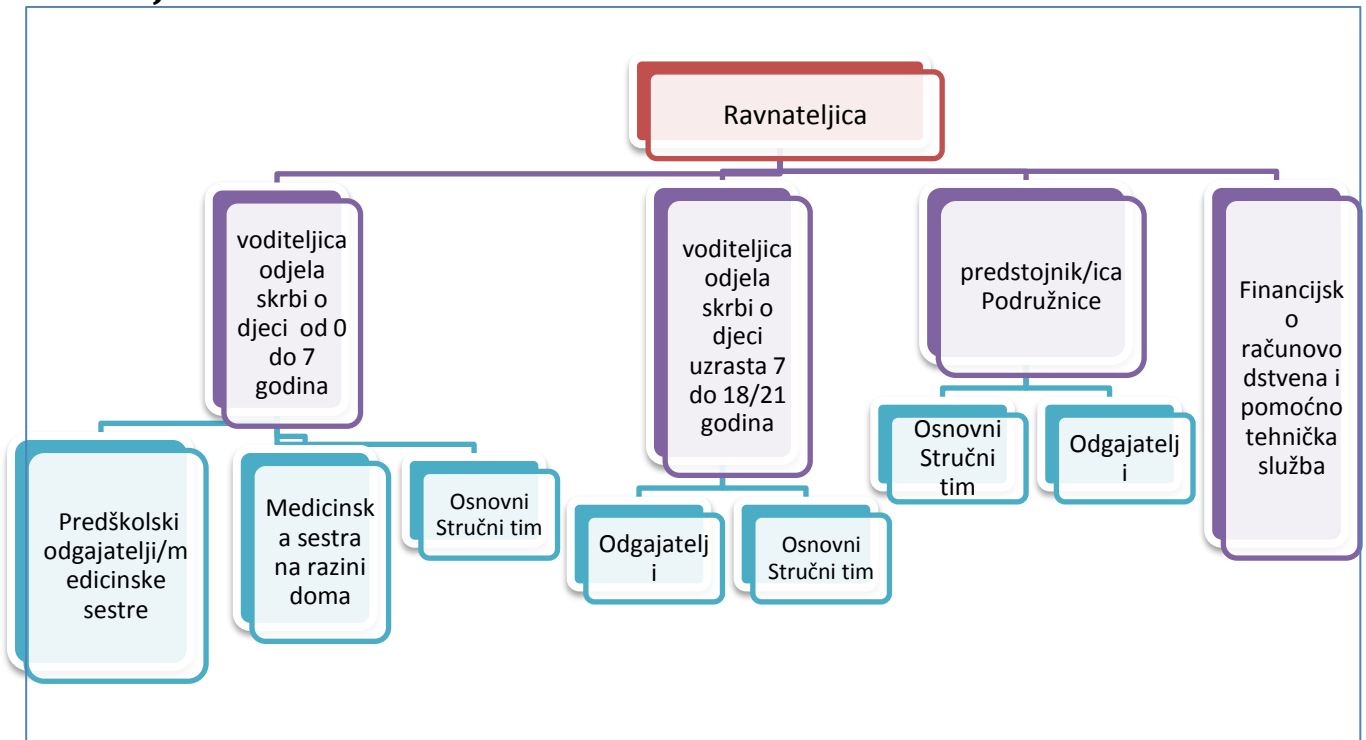
6.8. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Pujanke 24a u Splitu, nalazi se u stambenoj zgradi na 11 katu, položen istočno. Stan raspolaže sa sljedećim sadržajima: mala kuhinja, dnevni boravak, kupaonica, predsoblje i lođa.

6.9. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Put starog sela 23, Podstrana nalazi se na nadgrađu stambene zgrade Stan je u naravi trosoban a sastoji se od: hodnika, tuša-WC-a, kuhinje, blagovaonice i dnevnog boravka, predsoblja, tri spavaće sobe, kupaonice i terase korisne površine 57 m².

7. USTROJ DOMA

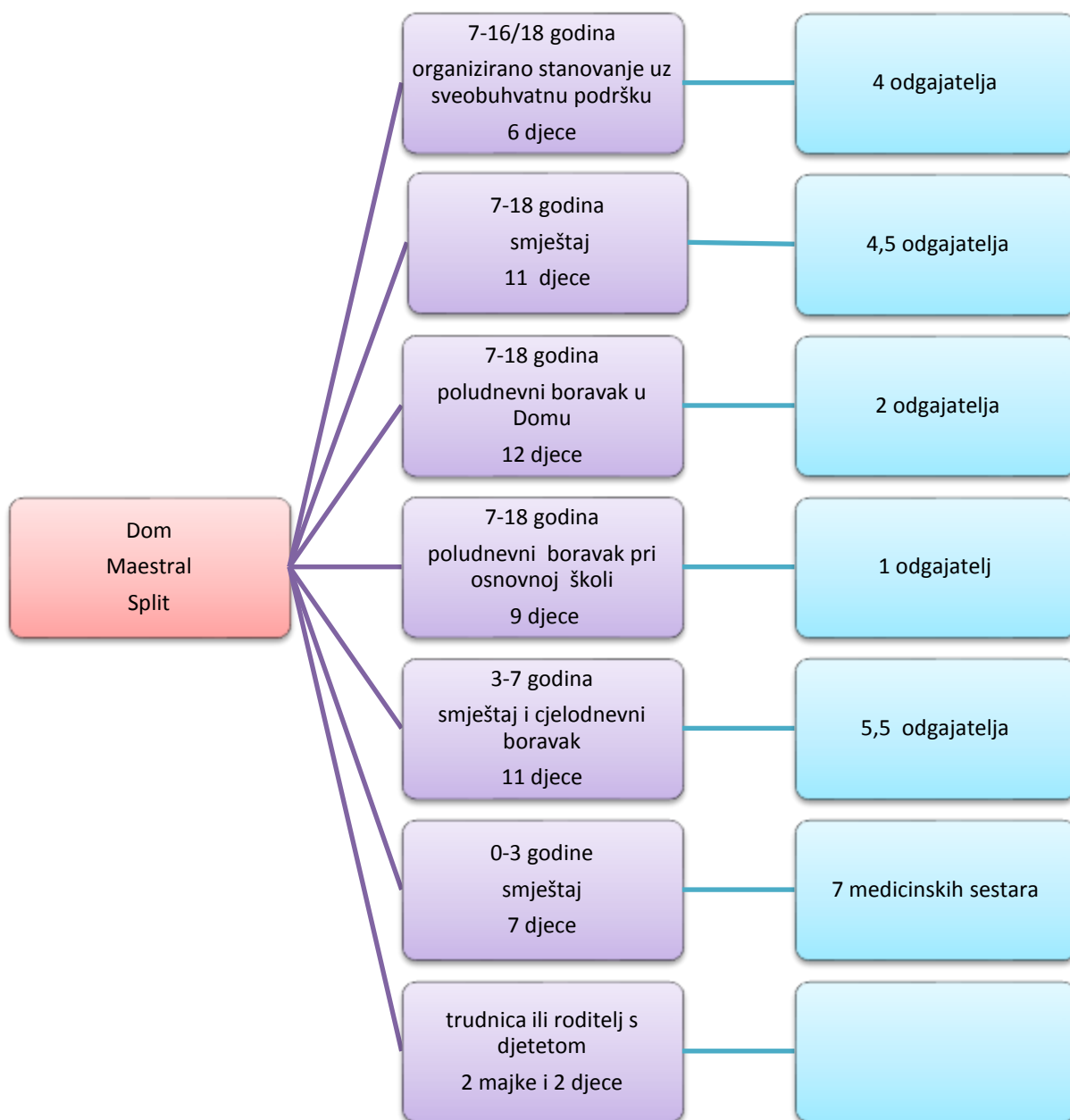


8. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA

8.1 Postojeće stanje u domu Maestral

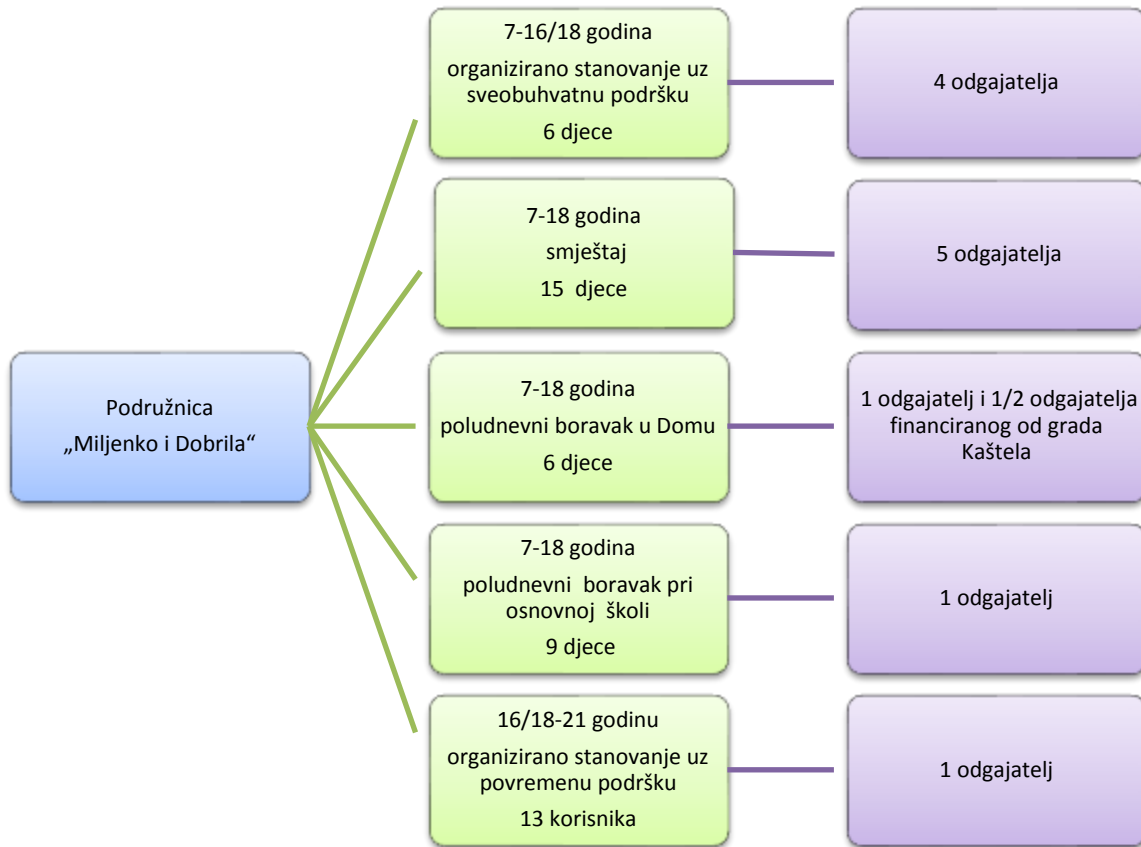
Rad u Domu u Splitu organiziran je kroz dva odjela (odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine), a rad u Domu u Kaštel Lukšiću u jednom odjelu.

Prikaz odgojno obrazovnih grupa i stručnih djelatnika koji rade u postojećim grupama:



8.2 Postojeće stanje u Podružnici „Miljenko i Dobrila“

Prikaz odgojnih grupa u Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću:



9. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

RADNO MJESTO	Dom u Splitu	Podružnica „Miljenko i Dobrila“	UKUPNO
Ravnateljica	1		1
Predstojnica Podružnice		1	1
Socijalni radnik/ica	1	1	2
Psiholog/inja	2	1	3
Medicinska sestra na razini doma	1		1
Medicinska sestra	7		7
Odgajatelj/ica	11,5	12,5	24
Odgajatelj predškolskog odgoja	5,5		5,5
Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	1		1
Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	2		2
Ekonom/skladištar	1		1
Kućni majstor – vozač – kotlovnica	1	1	2
Kuhar	3	2	5
Pomoćni radnik u kuhinji	1	1	2
Pralja / čistačica	4	2	6
UKUPNO	42,5	21	63,5

U radu Doma sudjeluje: logoped vanjski suradnik, dječji psihijatar, kao i brojni volonteri od kojih neki već nekoliko godina posjećuju djecu iz naše ustanove.

10. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Stručna tijela ustanove su:

- **Stručno vijeće**
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnateljici i Upravnom vijeću Dječjeg doma Maestral mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma i Podružnice, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebi usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim uz rad Doma.
- **Stručni tim u sjedištu Doma u Splitu**
Osnovni stručni tim čine dva psihologa i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se „matični“ odgajatelji i medicinska sestra ovisno o pojedinom korisniku.
- **Stručni tim u Podružnici u Kaštel Lukšiću**
Osnovni stručni tim u Podružnici čine psiholog i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se i „matični“ odgajatelj ovisno o pojedinom korisniku.
- **Tim za izradu standarda kvalitete** kojeg čine: psiholog Podružnice, odgajatelj u povremenoj podršci, voditelj odjela djece od 7 do 21 godine i voditelj odjela djece od 0 do 7 godina. Po potrebi u rad tima za kvalitetu uključuju se i drugi radnici kada se radi o njihovim područjima rada.
- **Tim za transformaciju** kojeg čine: ravnateljica, voditelj odjela od 0 do 7 godina, voditelj odjela od 7 do 21 godine, psiholog sjedišta i psiholog Podružnice

10.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I-III	Izvještaj o radu ustanove u 2018. Godini Osvrt na rad ustanove u prethodnoj godini i prijedlozi za poboljšanje Prijedlozi stručnog usavršavanja zaposlenih Godišnji plan rada ustanove za 2019. Godinu Dogovor oko organizacije stručnog skupa u povodu dana obitelji
IV-VI	Standardi kvalitete - izvještaj o radu Tima Planiranje ljetovanja i provođenje ljetnih praznika Organizacija stručnog skupa pod nazivom „Moja udomiteljska obitelj“
VII-IX	Polugodišnji izvještaj o radu Doma Analiza uspjeha djece u školi Nova školska godina i planovi za istu
X-XII	Prijedlog godišnjeg plana i programa za 2020. god Organizacija zimovanja i plan aktivnosti za prosinac Evaluacija provedenih edukacija stručnih radnika

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Osim navedenih tema tijekom čitave godine kontinuirano će se provoditi analiza stručnog rada u Domu i realizirati tekući zadaci.

10.2. Djelokrug rada stručnog tima

Sukladno Statutu Doma, stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje individualni program rada za svakog korisnika, uz aktivno sudjelovanje u dogovoru s korisnicima, njihovim roditeljima i predstavnicima nadležnih Centara za socijalnu skrb
- Predlaže primjerene metode rada s korisnicima
- Savjetuje stručne radnike s ciljem unapređenja stručnog rada
- Provodi individualni i grupni rad s korisnicima
- Suraduje s nadležnim Centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.

11. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

Korisnici usluga potiču se da aktivno utječu na vlastiti život i na svaki im se način omogućuje da sami biraju i odlučuju o aspektima svog života.

Vijeće korisnika (Dječje vijeće) u Dječjem domu Maestral započelo je sa radom u proljeće 1997. godine.

Prema Statutu Doma, u radu Vijeća korisnika mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Ravnateljica ili Stručno vijeće će pripremiti odgovore, odnosno izvijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge i /ili prigovore na sljedećoj sjednici Vijeća korisnika. Ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti korisnika isto će učiniti odmah po zaprimanju prigovora. Korisnik koji nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Doma.

Sjednice Vijeća korisnika saziva član stručnog tima Doma (psiholog ili socijalni radnik) jedanput mjesečno, a može ga sazvati i češće ako to zatraži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnateljica Doma. Isti stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika
- dostavljanje zapisnika ravnateljici Doma i Stručnom vijeću
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Domu.

Sukladno odredbama Statuta Doma, na sastancima Vijeća korisnika prvenstveno se raspravlja o temama koje predlažu korisnici i o pitanjima koja oni smatraju važnim. Potiče ih se da aktivno sudjeluju u određivanju dnevnog reda, predlažu teme, postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u raspravama. Osim korisnika, teme sastanaka predlaže i stručni radnik koji sudjeluje u radu stručnog vijeća, a radi se o situacijama u kojima se traži njihovo mišljenje o određenoj temi/problemu i suodlučivanju.

12. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Odgojno-obrazovna djelatnost doma u narednoj školskoj godini zasnivat će se uglavnom na individualnom odgojno-obrazovnom radu s djecom, iako neće biti zapostavljeni terapijski rad i grupni savjetodavni, planirani i kontrolirani rad.

Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost realizira se kroz:

- a) program odgojnog rada sa djecom uzrasta 0 do 3 godine
- b) program odgojno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta 3 do 7 godina
- c) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 7 do 21 godine

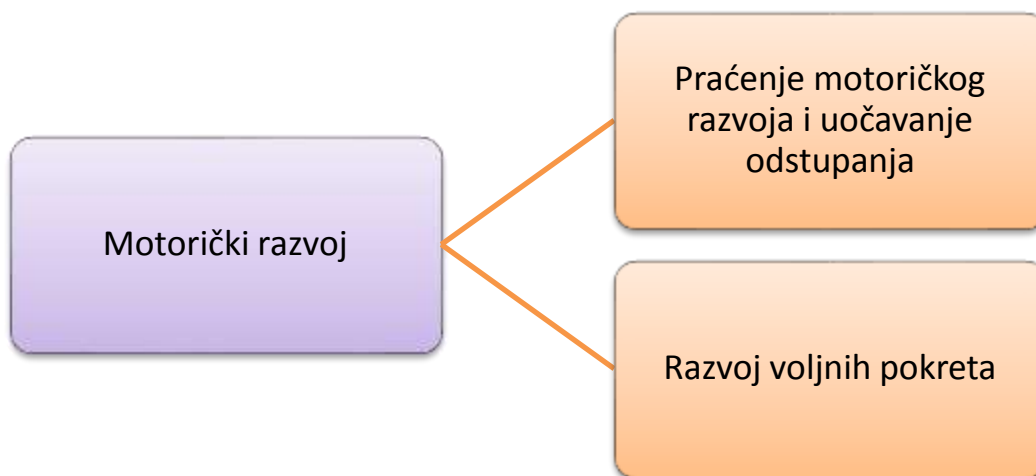
12.1. Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 godine

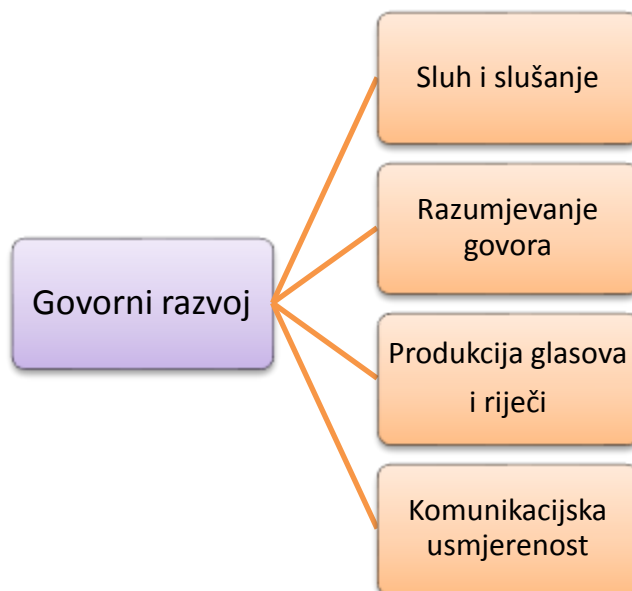
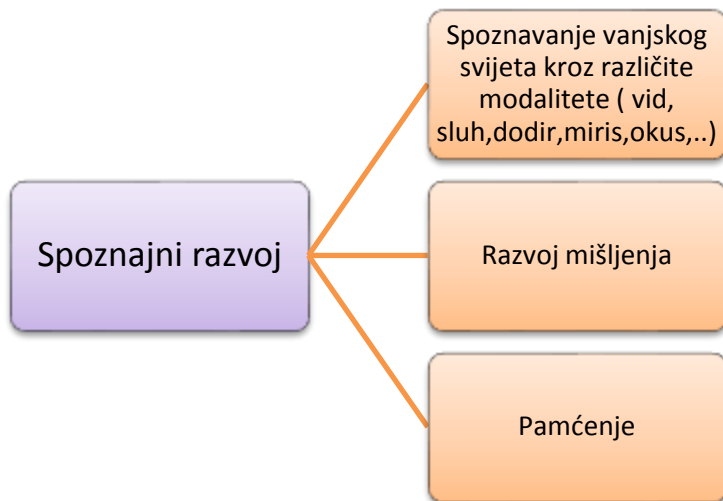
Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 podijelili smo u dvije kategorije:

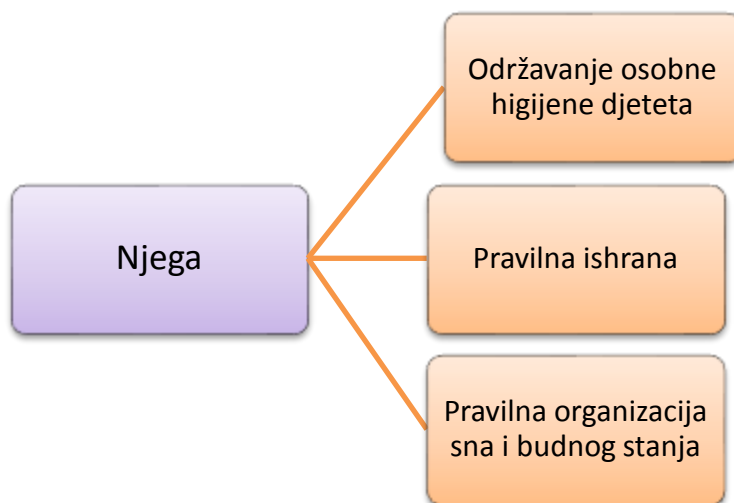
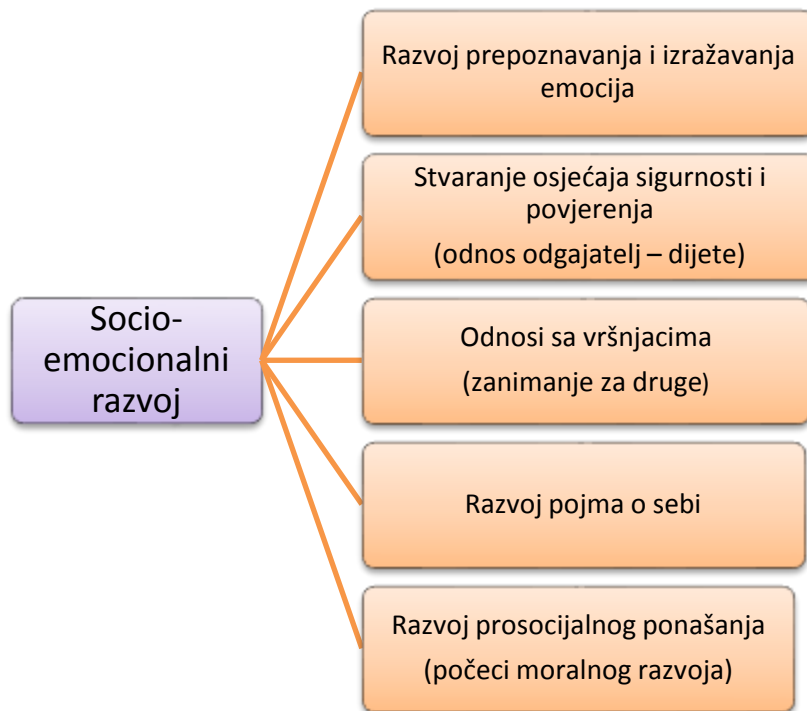
I. djecu u dobi od 0 do 12 mjeseci

II. djeca u dobi od 1 do 3 godine.

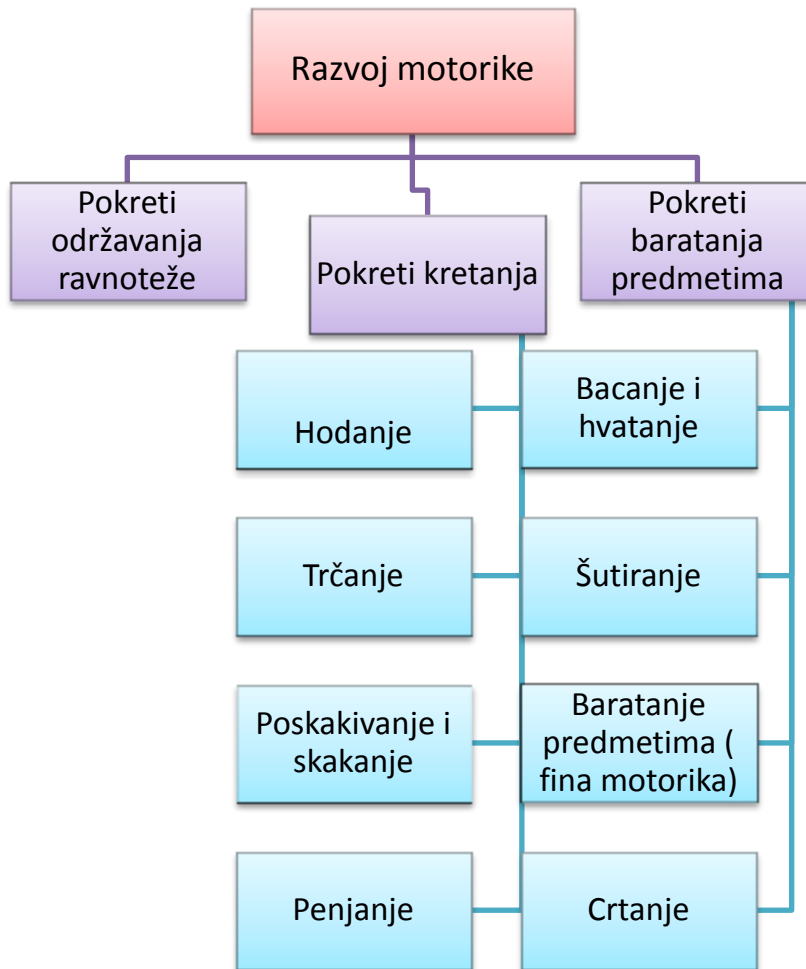
I. Djeca u dobi od 0 do 12 mjeseci

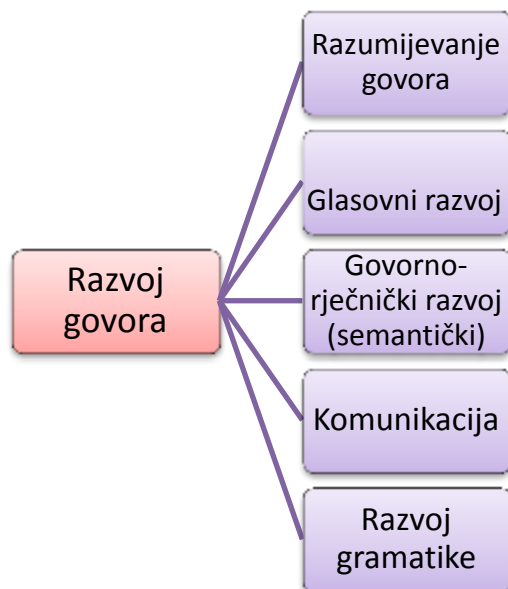
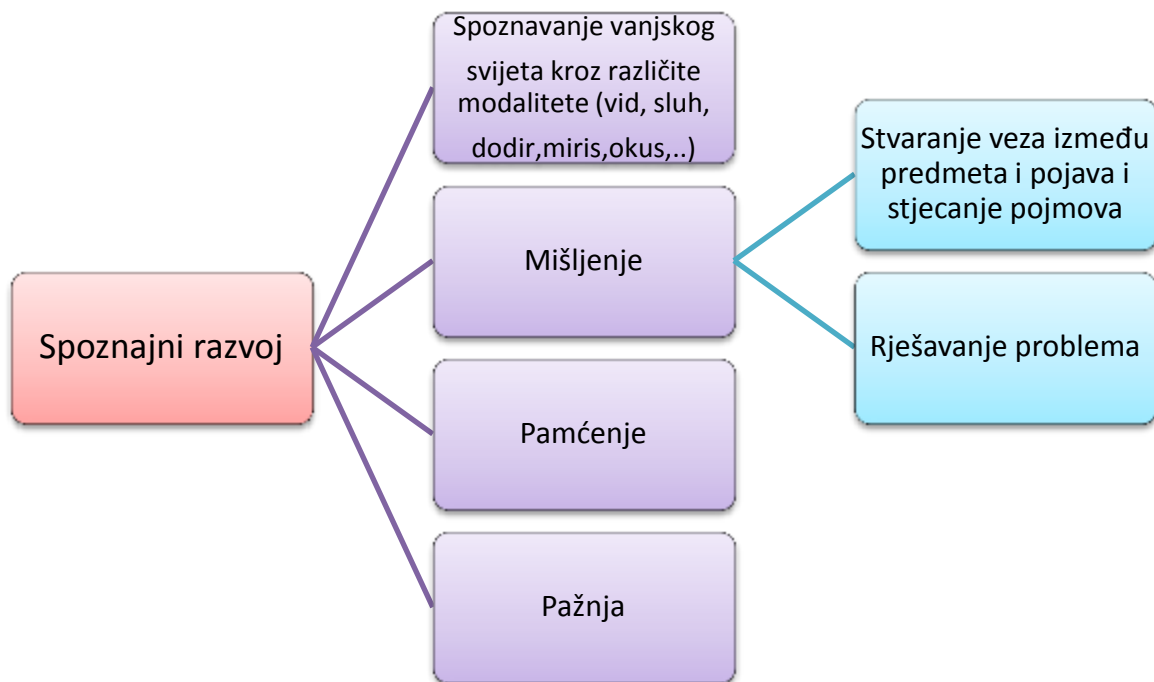






II. Djeca u dobi od 1 do 3 godina

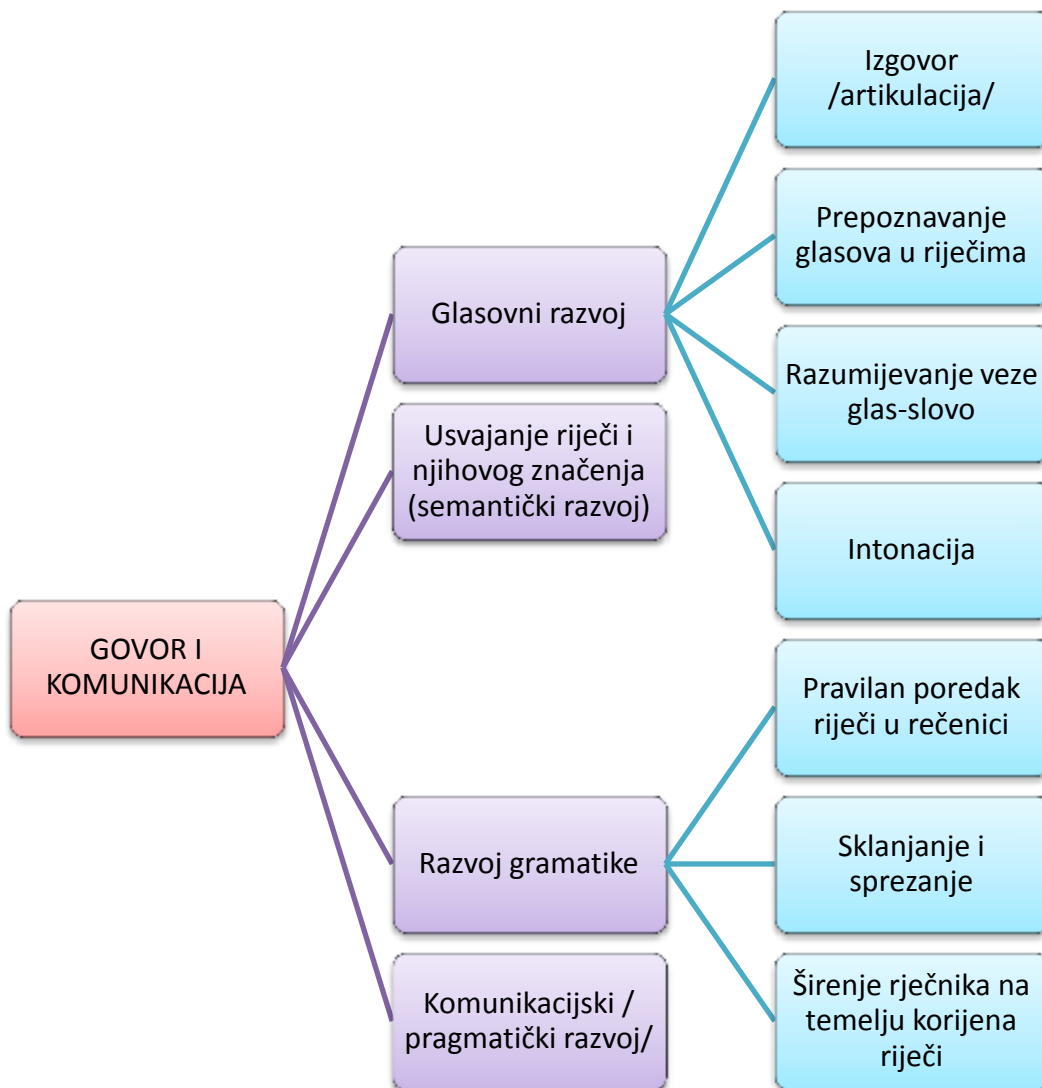


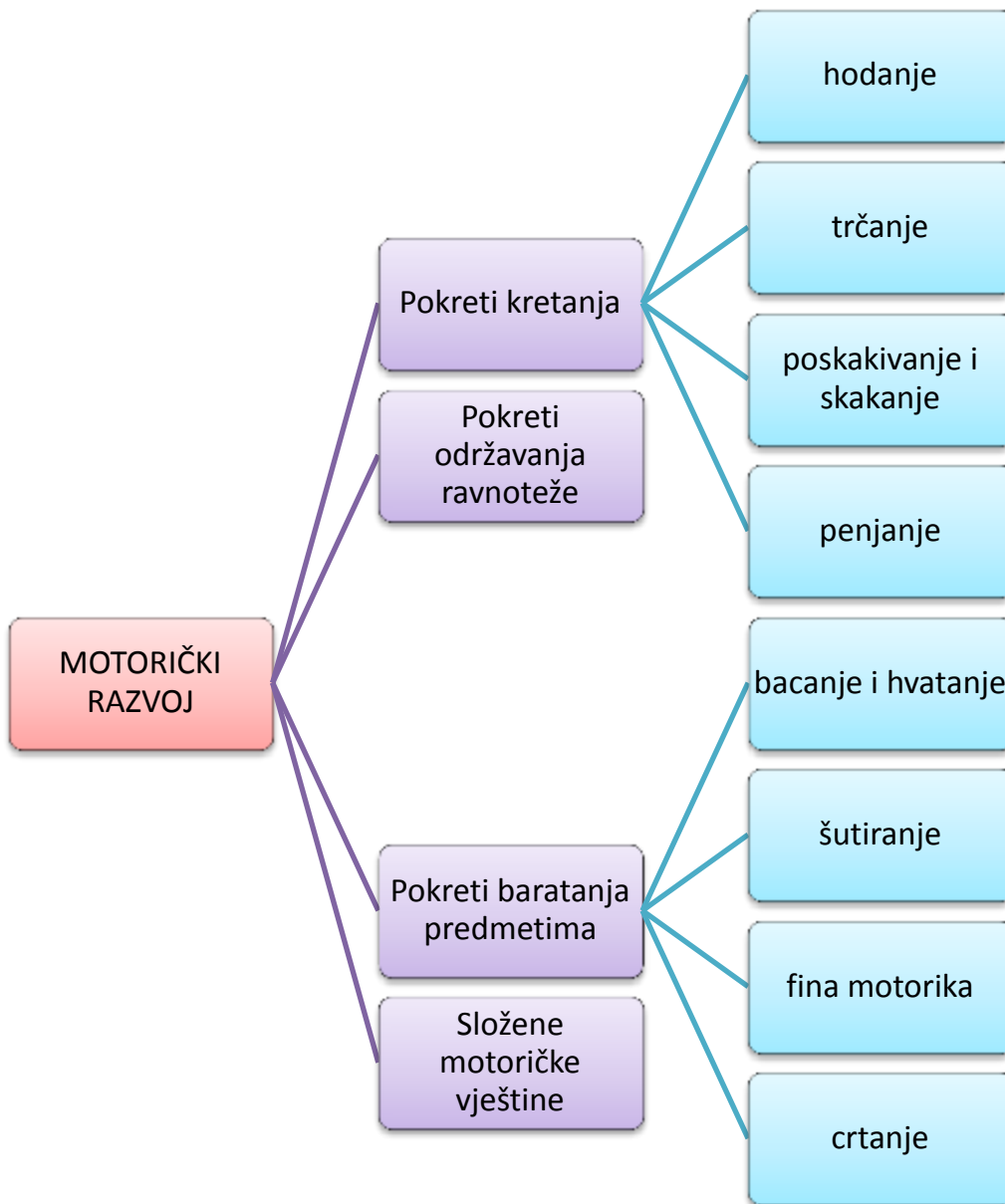


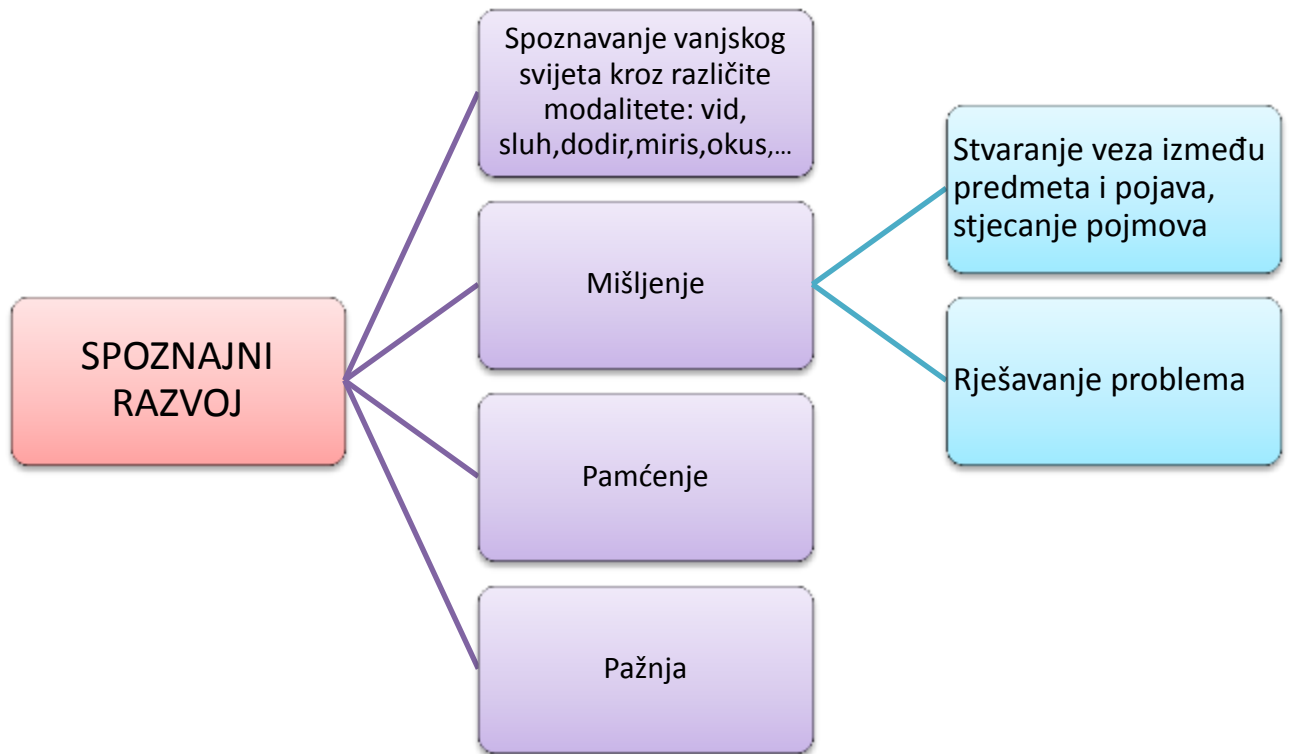
12.2. Odgojno -obrazovni rad sa djecom uzrasta 3 do 7 godina

Osnovni koncept rada s djecom u okviru odjela djece predškolskog uzrasta temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, a to znači da dijete prihvaćamo i odnosimo se prema njemu kao vrijednosti po sebi u svojoj osobitosti. Dijete ima svoja posebna prava; u odgoju uvažavamo djetetovo dostojanstvo, stalno razvijamo njegov pozitivni identitet – samopoštovanje, uvažavamo individualne mogućnosti i sklonosti svakog pojedinog djeteta. U radu stručni djelatnici imaju mogućnost i slobodu kreiranja.

Godišnjim programom rada obuhvaćena su sva područja razvoja djeteta

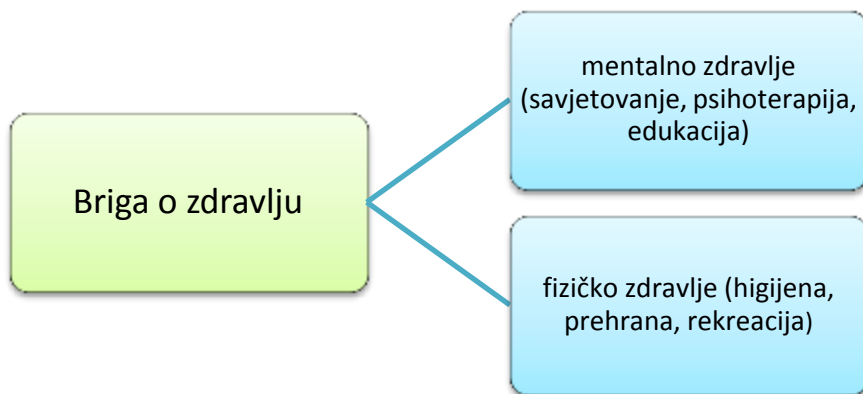


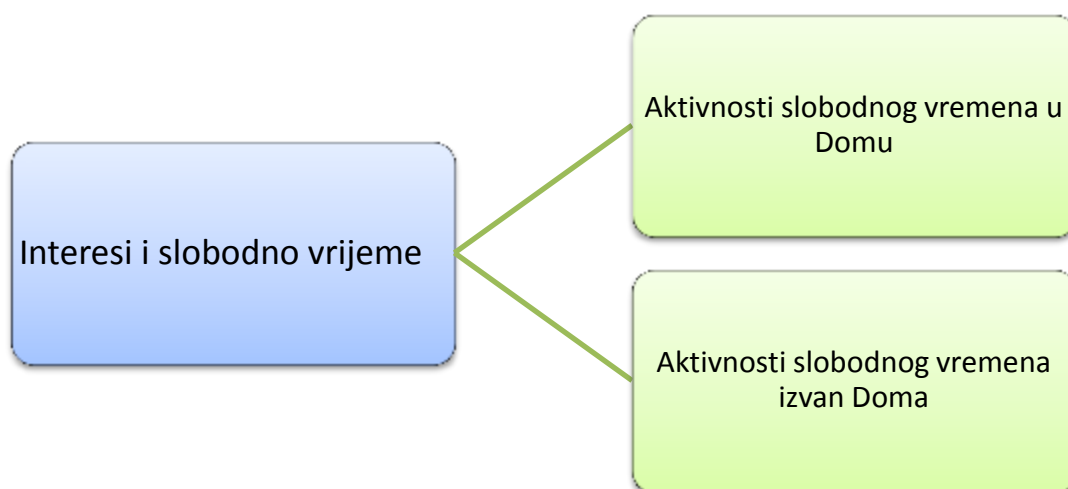
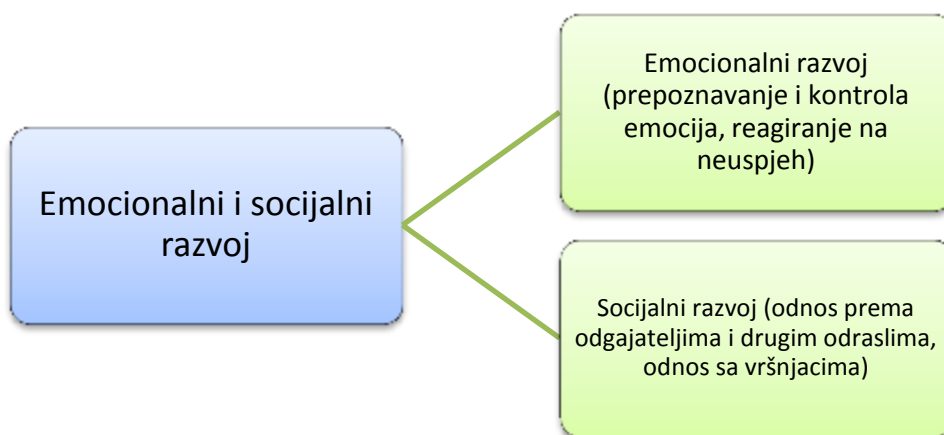
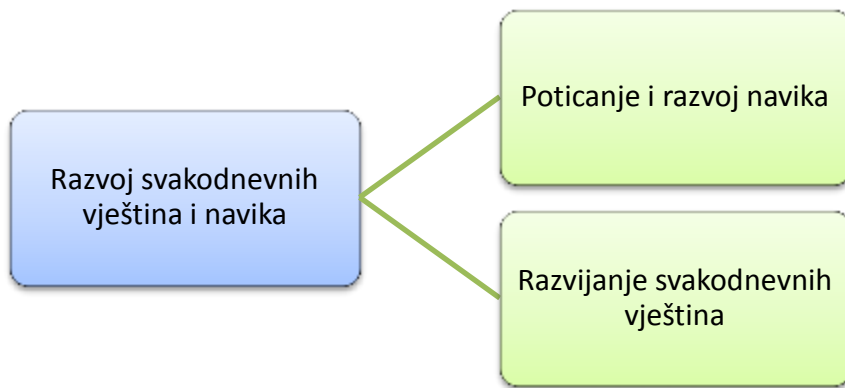


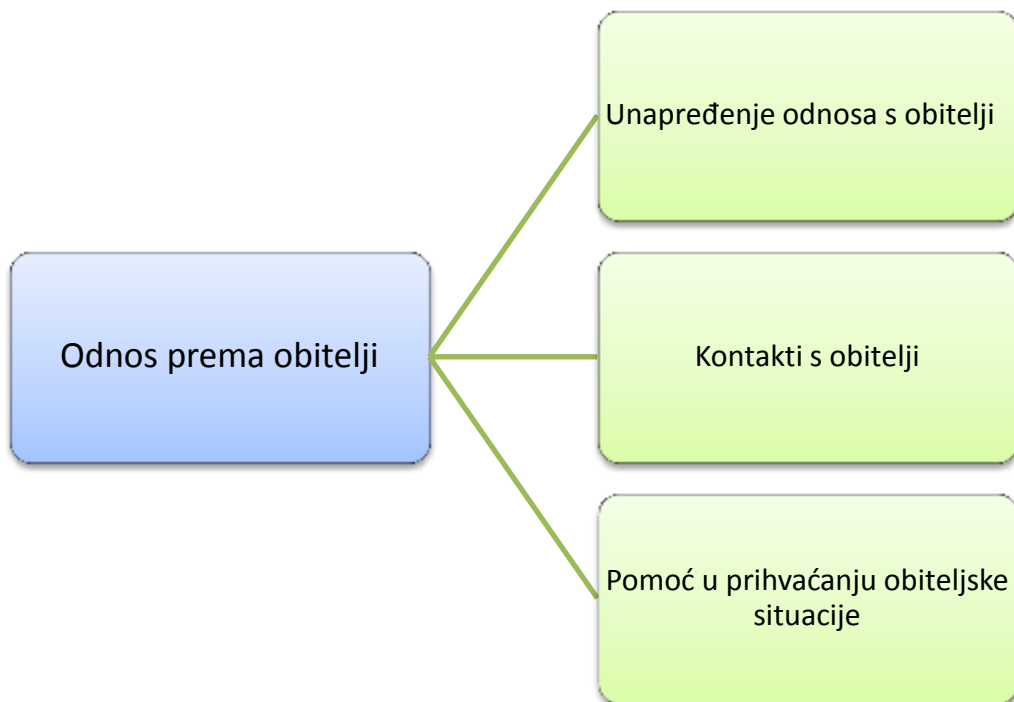


12.3. Odgojno obrazovni rad sa djecom uzrasta 7 do 21godine

Odgojno obrazovni rad sa djecom uzrasta 7 do 21 godine odvija se kroz sljedeća područja rada:







12.4. Pedagoški postupci i načini rada

U svakodnevnom radu sa djecom primjenjivati će se sljedeći pedagoški postupci:



Terapijski postupci

- Realitetna terapija
- Kognitivni-
bihevioralna
terapija

Rad se djecom provoditi će se kroz sljedeće oblike rada:

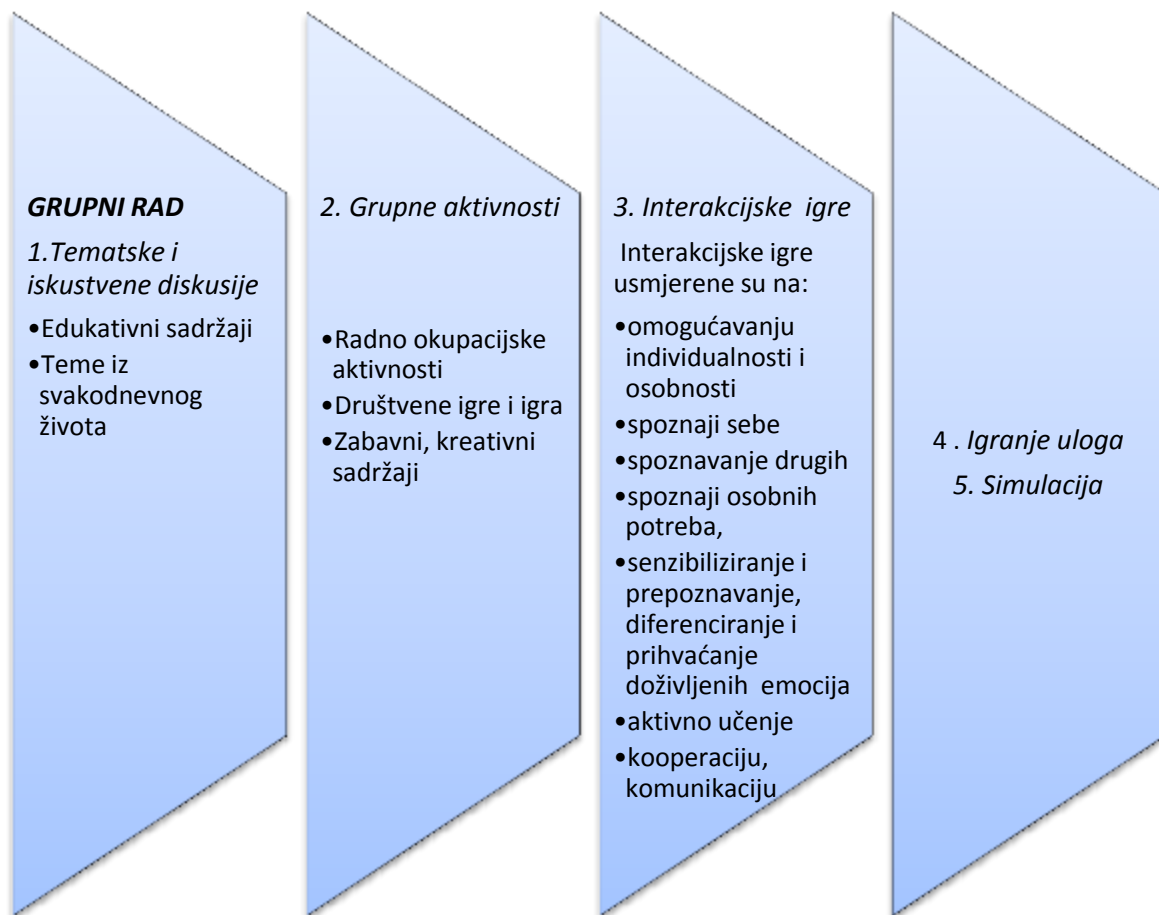
Individualni rad

Razgovor (ciljani /
situacioni)

Testiranje

Intervju

Pomoć pri učenju



13. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

13.1 Rad s volonterima

Rad s volonterima organiziran je u skladu s programom, a osobe zadužene za koordiniranje svih aktivnosti su psiholozi ustanove. U neposrednom radu s volonterima uključeni su svi ostali stručni radnici kroz podršku, praćenje i nadzor rada volontera.

Volonteri prije početka volontiranja potpisuju Volonterski ugovor koji definira međusobna prava i obveze volontera i Doma Maestral kao organizatora volontiranja. U Volonterskom ugovoru jasno su navedene dužnosti, prava i odgovornosti volontera kao i osobe kojima odgovaraju za svoje aktivnosti.

Dječji dom Maestral kao organizator volontiranja, posebnu pažnju posvećuje sigurnosti korisnika, kao i sigurnosti volontera. Psiholozi ustanove provode postupak selekcije i odabira volontera, nakon čega volonteri prolaze program upoznavanja i orijentacije, tijekom kojeg se upoznaju s vizijom i misijom Doma kao i kodeksom ponašanja.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Definiranje potreba za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, voditelji odjela
Definiranje volonterskih aktivnosti	Koordinatori, odgajatelji, voditelji odjela
Informativni razgovori s osobama zainteresiranim za volontiranje	Koordinatori
Prijemni razgovori s novim volonterima	Koordinatori
Individualno i grupno informiranje i orijentacija	Koordinatori
Evaluacija rada volontera kroz redovite konzultacije sa zaposlenicima i korisnicima	Koordinatori
Individualni razgovori s volonterima	Koordinatori, odgajatelji, medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Svakodnevne upute za rad i razmjena informacija, neposredna podrška, praćenje i nadzor rada volontera	Odgajatelji i medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Organiziranje i vođenje sastanaka s volonterima	Koordinatori
Izrada volonterskih ugovora izjava, obrazaca za evidentiranje rada, prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o volonterima	Koordinatori
Izrada godišnjeg izvješća o radu volontera	Koordinatori
Izrada potvrda o volontiranju, ispunjavanje volonterskih knjižica i zbrajanje odrađenih volonterskih sati	Koordinatori
Organiziranje druženja volontera, djece i zaposlenih na kraju godine	Koordinatori

14. TRANSFORMACIJA USTANOVE

14.1. Prioriteti i ciljevi procesa transformacije za 2019. godinu

Opći cilj procesa transformacije je razvijati i pružati one usluge koje su u skladu s potrebama korisnika u lokalnoj zajednici i koje će doprinijeti povećanom izlasku korisnika iz institucija u nove oblike skrbi u zajednici te smanjenom ulasku novih korisnika u instituciju.

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi, djetetu, a posebno djetetu mlađem od sedam godina, centar za socijalnu skrb može priznati pravo na privremeni smještaj u domu socijalne skrbi samo u slučaju ako mu se u trenutku nastanka potrebe ne može osigurati smještaj u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, dok traje potreba, a najdulje do 6 mjeseci.

Slijedom navedenog prioritet je skratiti trajanje smještaja djece u Domu, posebno djece uzrasta do 7 godina. U tom cilju poduzimaju se aktivnosti usmjerene na svakog pojedinačnog korisnika na smještaju, organiziraju se sastanci sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb i predlažu mjere u skladu s potrebama korisnika.

1. Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu školskog uzrasta
 - Provođenje dodatnih aktivnosti: savjetovanje primarnih obitelji
 - Aktivnosti usmjerene na obuhvaćanje većeg broj korisnika:
 - Sastanci s nadležnim CZSS
 - Sastanci s ravnateljima i stručnim službama škola

2. Razvijanje usluga savjetovanja i pomaganja
 - Savjetovanje i pomaganje djece smještene u udomiteljskim obiteljima
 - Savjetovanje i pomaganje primarnih obitelji kroz program rada "Mobilnog tima" i Obiteljskog savjetovališta u Kaštel Starom
 - Savjetovanje i pomaganje mladima nakon izlaska iz skrbi

14.2. Prijave na natječaje

Tijekom 2019. planira se izrada projektnih prijedloga i prijava na sljedeće natječaje u okviru Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Europski strukturni i investicijski fond.

14.2.1. Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Unapređenje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitutionalizacije- faza 1.

Svrha ovog projekta je podrška procesu deinstitutionalizacije putem infrastrukturnih ulaganja u opremanju i opremanje institucija, kako bi se te institucije prilagodile za potrebe pružanja usluga u zajednici.

Projektne prijedlozi mogu se slati počevši od 9. rujna 2016. do 31. prosinca 2019. godine.

14.2.2. Ograničeni trajni poziv "Podrška procesu deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih"

Opći cilj ovog natječaja je podrška procesu deinstitutionalizacije i prevencija institucionalizacije djece i mladih te osiguranje njihovog prava na život u obitelji.

Sve aktivnosti koje će se financirati ovim projektima moraju voditi povećanju izlaska korisnika iz institucija u nove oblike skrbi u zajednici, smanjenom ulasku novih korisnika u instituciju, boljoj stručnoj osposobljenosti zaposlenika i unaprijeđenim uvjetima rada, poboljšanoj kvaliteti života korisnika te višem stupnju osviještenosti šire zajednice kao i stručnjaka za potrebe korisničke skupine djece i mladih, te procesu deinstitutionalizacije i prava na život u zajednici.

14.2.3. Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora

Ovim natječajem podupire se provođenje mjera energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora u kojima tijela državne vlasti i državne uprave, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, javne ustanove, ustanove, vjerske zajednice i udruge obavljaju društvene djelatnosti. Otvaranje natječaja očekuje se krajem veljače 2019. god.

15. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, a detaljno je opisan u Procedurama Prijema i otpusta.

15.1. Prijem u Dom

Smještaj korisnika u Dom obavlja Centar za socijalnu skrb na osnovu Zakona o socijalnoj skrbi ili Obiteljskog zakona.

Prijem korisnika ovisi o optimalnom kapacitetu, odnosno o planiranom maksimalnom kapacitetu pojedinog objekta koji je u sastavu Dječjeg doma Maestral.

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika, a završava izradom Individualnog programa rada za korisnika.

Smještaj korisnika provodi se uz obavezno prisustvo socijalnog radnika ili drugog stručnog radnika CZSS koji smještava korisnika te roditelja korisnika ukoliko to nije suprotno interesima korisnika. Od strane Ustanove obavezna je nazočnost odgajatelja, socijalnog radnika i psihologa.

Postupak prijema obuhvaća:

- razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima CZSS koji smještava korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima,
- odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove.

15.2. Pripreme za otpust korisnika

Otpust korisnika obuhvaća sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u ustanovi s ciljem kvalitetne pripreme za napuštanje ustanove, kao i sami čin otpuštanja korisnika. Korisnici se mogu otpustiti: nakon završetka redovnog školovanja i stjecanja punoljetnosti, u slučaju promjene oblika socijalne skrbi (udomiteljstvo, posvojenje, druge ustanove), povratka u biološku obitelj.

Za korisnike koji su smješteni u program povremene podrške krenuti će se sa izradom i provođenjem plana izlaska iz skrbi već prilikom smještaja u navedeni program.

16. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Dnevne aktivnosti o odmor djece uzrasta od 0 do 3 godine

Vrijeme	Aktivnosti
6,00 – 7,30 sati	Buđenje djece, jutarnja toaleta, namještanje kreveta i kupanje djece
7,30- 8,30	Pripremanje hrane, doručak, hranjenje djece
8.30- 10,30	Dnevni odmor za djecu do 6 mjeseci života, užina, poticanje djece na aktivnosti, izvođenje u šetnju
10,30-11,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema djece za ručak i dnevni odmor

11.30 –12.30	Ručak
12,30 – 14,00	Dnevni odmor djece- spavanje, praćenje sna djeteta, vođenje lista zapažanja
14,00- 15,30	Buđenje djece, popodnevna toaleta, namještanje kreveta
15,30 - 16,00	Užina
16,00 – 17,30	Dnevni odmor djece do 6 mjeseci života, igra, izlazak u šetnju
17,30 – 18,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema za večeru
18,30 – 19,30	Večera
19,30 – 20,30	pripremanje djece za noćni odmor, kupanje, njega i odlazak na noćni odmor

Svakodnevno slaganje donjeg rublja, igraćaka i mjerenje temperature. Pranje i dezinfekcija kreveta i igraćaka obavezno se obavlja prvog i petnaestog u mjesecu. Boravak na zraku svakodnevno treba provoditi osim kad je vrijeme jako loše.

Djecu uzrasta 2 – 3 godine priprema se za samostalno objedovanje, pomoć za vrijeme jela, pravilno sjedenje za stolom, te razvijanje higijenskih navika.

Dnevni raspored aktivnosti i odmora u vrtićkim skupinama:

Vrijeme	Aktivnosti
7,00-8,00	Ustajanje, oblačenje i raspremanje kreveta
8,00 – 8,30	Doručak
8,30 – 9,00	Slobodne aktivnosti i spremanje kreveta
9,00 – 10,00	Priprema za zajedničku aktivnost i zajednička aktivnost
10,00 – 11,00	Igre na dvorištu
11,00 – 12,00	Priprema za ručak i ručak
12,00 – 14,30	Priprema za popodnevni odmor i spavanje
14,30 – 15,00	Ustajanje i oblačenje
15,00 – 15,30	Popodnevna marena
15,30 – 17,30	Igre u igraonici, šetnje, igre u dvorištu

17,30 – 18,30	Priprema za večeru i večera
18,30 – 19,30	Igre u igraonici
19,30 – 20,00	Spremanje za spavanje i spavanje

Dnevne aktivnosti djece školskog uzrasta:

6,30 – 7,30	Ustajanje
7,00 – 8,00	Doručak
7,30 – 8,00	Spremanje za školu i odlazak u školu (I smjena)
8,00 – 8,30	Radnje grupe (uređenje kuće i okoliša) Slobodne aktivnosti
8,30 – 11,30	Obavezno učenje
11,30 – 12,00	Slobodne aktivnosti
12,00 – 13,00	Pripreme za ručak i ručak
13,00 – 14,00	Priprema za školu i odlazak u školu
14,00 – 15,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
15,30 – 18,30	Obavezno učenje
18,30 – 19,00	Slobodne aktivnosti
19,00 – 19,45	Priprema za večeru i večera
19,45 – 20,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
20,30 – 21,30	Pripreme za spavanje (obavljanje osobne higijene), gledanje TV
21,30	Spavanje

Priprema djece za nastavu (učenje i izrada domaćih zadataka) obavlja se organizirano svakog radnog dana, a i preko vikenda ako je potrebno. Odgajatelji imaju zadatak organizirati učenje i pružiti pomoć djeci prilikom učenja. Djeca koja imaju posebne poteškoće u savladavanju nastavnog programa imat će dopunsku nastavu i instrukcije.

17. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA- PLAN EDUKACIJA

Odgajatelji i članovi stručnog tima biti će uključeni i u sve edukacije koje budu organizirane od strane nadležnog Ministarstva, ali i svih drugih vladinih i nevladinih organizacija, a koje sadržajno i tematski odgovaraju stručnim djelatnicima ustanove.

Tijekom 2019. godine planiramo uključivanje odgajatelja u sljedeće edukacije:

Tema	Vrijeme održavanja i mjesto održavanja	Izvršitelji/ Voditelji	Polaznici
Prevenција vršnjačkog nasilja	Ožujak- travanj 2019. Dom u Splitu i Podružnica	Dječji dom Maestral	Odgajatelji djece školskog uzrasta, socijalni radnici i psiholozi
Supervizija	Proljeće 2018-proljeće 2019.	Dječji dom Maestral	Odgajatelji djece školskog uzrasta
Seminar Hrvatska proljetna pedijatrijska škola	16.- 20. travnja 2019.	Hrvatski liječnički zbor Hrvatsko pedijatrijsko društvo Hrvatska udruga medicinskih sestara	Medicinske sestre
Konferencija psihologa	Listopad /studeni 2019.	Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora	Psiholozi
Konferencija socijalnih radnika	Listopad/studeni 2019		Socijalni radnici
Stručni skup Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Listopad 2019.	Dječji vrtići SDŽ Filozofski fakultet Split	Odgajatelji predškolskog odgoja
Seminar Proljetno i jesensko savjetovanje za računovodstvene djelatnike	Svibanj i listopad 2019.	ENEL Split d.o.o.	Računovodstveni djelatnici
Kongres službenika za informiranje			Službenik za informiranje
Tekuće edukacije kroz godinu koje organizira nadležno Ministarstvo u sklopu Godišnjeg plana usavršavanja	Kontinuirano		Stručni djelatnici

Sudionici edukacija ili stručnih sastanaka imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajem edukacije, odnosno seminara, stručnih skupova ili sastanaka kojima su prisustvovali.

18. DOKUMENTACIJA

Dom vodi svu potrebnu dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN 100/15).

19. SURADNJA

Tijekom 2019. godine planira se nastavak suradnje sa svim relevantnim dionicima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života korisnika u našoj ustanovi. Suradnja se odnosi na niz ustanova socijalne skrbi, nevladinih organizacija, suradnja sa privatnim sektorom i drugim javnim ustanovama.

Poseban naglasak staviti će se na suradnju sa roditeljima, školama i vrtićima, CZSS,...

Dio suradnje odnosi se na realizaciju ljetovanja i zimovanja djece, a dio kroz zajedničke projekte i aktivnosti.

Planiran je nastavak dobre suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, gradovima; Splitom, Kaštelima, Solinom te Splitsko-dalmatinskom županijom.

U 2019. godini planira se suradnja sa sljedećim ustanovama, organizacijama i udrugama:

- Centri za socijalnu skrb kontinuirano
- Škole; kontinuirano
- Dječji vrtić Cvit Mediterana – uključivanje korisnika starijih od pet godina u 6-satne vrtićke programe
- Škole stranih jezika
- Udruge: Liga za prevenciju ovisnosti, MoSt, Lastavica
- Filozofski fakultet split
- Studij sestrinstva Split
- Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonaći
- Mladinski dom Maribor
- Suradnja s domovima na području Hrvatske i susjednih država
- Ured pravobraniteljice za djecu
- NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije
- Poliklinika za uključivanje osoba sa smetnjama u razvoju
- Gradsko društvo Crvenog križa
- Gradska knjižnica Marko Marulić
- Gradsko kazalište lutaka
- Gradsko kazalište mladih
- Javna ustanova Športski objekti Split

- Zaklada Vaša pošta
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija
- Poslovni sektor
- Volonteri i građani pojedinci

20. OSIGURANJE KVALITETE

Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom obradom, defektološkom i logopedskom obradom po potrebi, a djeca kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe.

Djeca sa izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod educiranih psihoterapeuta – vanjskih suradnika ili kod dječjih psihijatara u okviru KB Split, Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju i Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb.

Djeca s poteškoćama govora uključena su u tretman logopeda - vanjskog suradnika. Korisnici s drugim udruženim smetnjama također su uključena u stručne tretmane unutar Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (tretman defektologa, terapija senzorne integracije, radna terapija).

Svi postupci rada s djecom bilježe se kroz dokumentaciju, te će se evaluirati.

21. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz:

- Unutarnji nadzor
- Rad Stručnog vijeća
- Polugodišnja izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Evaluacija individualnih planova za svakog korisnika
- Upitnici zadovoljstva korisnika
- Postupak samo-procjene usklađen sa standardima kvalitete za pružanje socijalnih usluga, od strane Tima za kvalitetu

21.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

21.2. Vrednovanje rada stručnih djelatnika

Vrednovanje stručnih radnika provodi se u skladu s Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju i načinu unapređenja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN br. 66/15).

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika ustanova socijalne skrbi ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
- Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova)
- Poštivanje radnog vremena

22. INVESTICIJE

2019. godina – planiramo

Tijekom 2019. godine planiramo u ustanovi u Splitu:

- uređenje sanitarnih čvorova i kupaonica na odjelu djece školskog uzrasta (ženski dio)
- promjena vrata na odjelu djece školskog uzrasta (ženski dio)
- uređenje fasade (natječaj)
- opremanje kuhinje u stanu Getaldićeva 15
- uređenje odjela 3-7 godina

U Podružnici „Miljenko i Dobrila“ tijekom 2019. godine planiramo:

- zamjena škura
- uređenje primaće prostorije
- bojanje stanova

23. PLAN DOGAĐANJA ZA 2019. GODINU

Mjesec	Događanje	Odgovorne osobe	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Zimovanje djece školskog uzrasta – Maribor	Ravnateljica	Odgajatelji djece školskog uzrasta sjedišta i Podružnice
Veljača	Maškare Jednodnevni izlet na Mosor	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 godina Odgajatelji Voditeljica odjela 7 do 21 godine, predstojnica Podružnice
Ožujak	Jednodnevni izlet u Sinj Proljetni praznici – jednodnevni izleti i radionice	Ravnateljica	Voditeljica odjela 7 do 21 godine, predstojnica Podružnice
Travanj	Odmor djece predškolskog uzrasta, Primošten Obilježavanje Dan planeta Zemlje (22.04)	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 godina Odgajatelji Predstojnica Podružnice
Svibanj	Obilježavanje međunarodnog dana obitelji – stručni skup „Moja udomiteljska obitelj“	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelji odjela, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici
Lipanj	Ljetovanje djece predškolskog uzrasta Obilježavanje završetka školske godine Ljetovanje djece školskog uzrasta Druženje s volonterima i podjela zahvalnica koje su izradila djeca	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 godina, odgajatelji Predstojnica Podružnice, voditeljica odjela 7 do 21 godina, odgajatelji Voditeljica odjela 7 do 21 godina, odgajatelji Psiholozi, voditelji odjela
Srpanj	Ljetovanje djece jasličnog uzrasta Put lubenica Ljetni program u prirodi Outward Bound Hrvatska	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 godina, medicinske sestre Predstojnica Podružnice, voditelj odjela djece 7 do 21 godine
Kolovoz	Festival mladih - Međugorje Jednodnevni izleti i radionice	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelj odjela djece 7 do 21 godine
Rujan	Druženje djece i donatora životnog osiguranja	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelji odjela, predstavnici zaklade Vaša Pošta

	Regata mirno more		
Listopad	Dječji tjedan 1. do 7. listopada Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dvodnevni izlet u Međugorje za srednjoškolce	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelji odjela Odgajatelji Predstojnica Podružnice, voditelj odjela djece 7 do 21 godine
Studeni	Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad djecom 19. studenog Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. studenog	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelj odjela djece 7 do 21 godine Odgajatelji
Prosinac	Adventska događanja Predbožićni domjenak u Splitu i Kaštel Lukšiću	Ravnateljica	Predstojnica Podružnice, voditelji odjela